# Договор № Ю-209

# от «28 » февраля 2019 г.на выполнение и согласованию проектных работ по разработкеТехнологического регламента процесса обращения с отходами строительства и сноса

Общество с ограниченной ответственностью «Техногрунт» (ООО «Техногрунт»), именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице Генерального директора Дмитриева Алексея Эвальтовича, действующего на основании Устава, с одной стороны и

Научно-техническое учреждение "Центр развития и освоения технологий переработки вторичных ресурсов", именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Манилова Александра Викторовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

# ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство по разработке и согласованию в соответствии с действующим законодательством РФ и г. Москвы «Технологического регламента процесса обращения с отходами строительства и сноса» (далее ТР) объекта по адресу: г. Москва, Варшавское шоссе д. 25А

1.2. Работы по Договору выполняются в порядке, установленном Постановлением Правительства Москвы от 25.06.2002 г. № 469-ПП «О порядке обращения с отходами строительства и сноса в г. Москве» (в редакции от 06.03.2013) в объеме стоимости работ, определенной Протоколом согласования договорной цены (Приложение № 1).

1.3. Срок разработки и согласования ТР составляет 21 (двадцать один) календарный день со дня поступления денежных средств авансирования на расчетный счет Подрядчика, но не ранее получения Подрядчиком документов, необходимых для разработки ТР, определенных Перечнем исходных данных для проектирования (Приложение № 2).

1.4. Для выполнения работ по Договору Заказчик передает Подрядчику копии документов, необходимые для разработки ТР в электронном виде по адресу mralex\_d@mail.ru и на бумажном носителе по адресу: г. Москва, Хлебозаводский проезд, д. 7, стр. 9, этаж 1, пом. VIII, комната 7B, офис 7.

1.5. Выполнение всех работ, не учтенных Протоколом расчета стоимости разработки ТР, Стороны оформляют в установленном порядке в виде дополнительных соглашений к Договору.

# 2. СТОИМОСТЬ, ОБЪЕМ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Стоимость и объем работ по Договору определяется Протоколом согласования договорной цены (Приложение № 1).

2.2. В течение 5 (Пяти) банковских дней с момента подписания настоящего Договора, на основании счета, выставленного Подрядчиком, Заказчик производит авансовый платеж в размере 100 % от общей стоимости Работ.

2.3. Датой платежа по Договору считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.4. В целях идентификации расчетов по настоящему Договору в счетах, и актах сдачи-приемки выполненных работ Подрядчик обязан указывать номер и дату настоящего Договора.

2.5. В случае, если Заказчик не уведомил Подрядчика об изменении исходных данных и/или предоставил измененные исходные данные позднее даты регистрации ТР в Государственном казенном учреждении города Москвы «Управление подготовки территорий» (далее в тексте «ГКУ УПТ»), то все изменения в ТР вносятся за счёт Заказчика. В этом случае Стороны подписывают дополнительное соглашение, в котором определяются объём дополнительных работ и условия их оплаты.

2.6. В случае изменения исходных данных, Заказчик обязан уведомить Подрядчика в течении 1 (одного) рабочего дня и предоставить Подрядчику измененные данные в кратчайшие сроки. В этом случае, датой начала работ по Договору считать дату предоставления исправленных исходных данных.

# 3. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ

3.1. По истечении 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления денежных средств авансирования на расчетный счет Подрядчика, но не ранее получения Подрядчиком документов, необходимых для разработки ТР, определенных Перечнем исходных данных для проектирования (Приложение № 2), Подрядчик передает Заказчику разработанный и подписанный со своей стороны ТР по накладной 6 (шесть) экземпляров на бумажном носителе и 1 (один) экземпляр на электронном носителе в формате PDF для рассмотрения и согласования Заказчиком.

3.2. Заказчик обязуется в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты получения ТР рассмотреть и, в случае отсутствия замечаний, согласовать разработанный ТР и вернуть Подрядчику или в этот же срок направить Подрядчику мотивированный отказ от приёмки работ.

3.3 После утверждения ТР Заказчиком, Подрядчик осуществляет согласование ТР в соответствии с законодательством РФ, в срок предусмотренный договором.

3.4. После получения согласования, Подрядчик передает Заказчику 4 (четыре) экземпляра согласованной проектной документации, электронную версию согласованного ТР два экземпляра Акта сдачи-приемки выполненных работ и Акта приема-передачи результатов работ.

3.5. Заказчик обязуется подписать и передать Подрядчику полученный Акт сдачи-приемки выполненных работ и Акт приема-передачи результатов работ или направить ему мотивированный отказ от приемки работ в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения согласованного в соответствии с законодательством РФ ТР.

3.6. По истечении срока, указанного в п.3.2 Договора и при отсутствии мотивированного отказа, представленные Заказчику результаты работ считаются выполненными.

3.7. Датой завершения работ признается дата подписания Заказчиком Акта сдачи приемки выполненных работ, в том числе в соответствии с п.3.6. Договора или дата следующего рабочего дня по истечению срока определенного п.3.2. Договора.

3.8. В случае получения от Заказчика мотивированного отказа от приемки работ, Подрядчик обязуется за свой счет устранить выявленные недостатки в указанный Заказчиком срок и вторично предоставить Заказчику обусловленные Договором результаты работ.

# 4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Заказчик обязуется:

4.1.1. В порядке и в сроки, определенные Договором, принять обусловленные результаты работ и оплатить работы Подрядчика по согласованным ценам;

4.1.2. Своевременно и в полном объеме передать Подрядчику все исходные данные и материалы, необходимые для разработки ТР

;

4.1.3. Обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения разработанного ТР вернуть Подрядчику подписанные 6 (Шесть) экз. ТР для регистрации в уполномоченном органе; 4 (Четыре) экз. ТР после регистрации возвращаются Заказчику, 1 (Один) - остается у Подрядчика, 1(Один) – в регистрирующем органе;

4.1.4. Оказывать Подрядчику содействие в выполнении работ по Договору, при этом Заказчик не обязан разрабатывать и согласовывать ТР в уполномоченном органе;

4.1.5. Заказчик обязан соблюдать положения ТР при практическом выполнении мероприятий по процессу обращения с отходами строительства и сноса по объекту, определенному в п.п.1.1. Договора.

4.2. Подрядчик обязуется:

4.2.1. От своего имени и за счет средств Заказчика выполнить юридические и фактические действия по обеспечению разработки и согласованию ТР в порядке, установленном Постановлением Правительства Москвы от 25.06.2002 г. № 469-ПП «О порядке обращения с отходами строительства и сноса в г. Москве» (в редакции от 06.03.2013) в объеме определенном в Приложении №1, в соответствии с исходными данными для проектирования определенными в Приложении №2;

4.2.2. Выполнять работы на основе исходных данных (Приложение № 2), в соответствии с нормами проектирования, настоящим Договором и законодательством РФ;

4.2.3. В сроки, согласованные Сторонами, и за собственный счет устранять недостатки по получении от Заказчика мотивированной письменной претензии относительно качества, полноты документации, разработанной Подрядчиком, или несоответствия ее условиям Договора;

4.2.4. В случае получения замечаний государственной экспертизы при приемке проектной документации или в процессе проведения экспертизы или отрицательного заключения по проектной документации, Подрядчик в течение 3-х дней обязан устранить замечания за свой счет.

4.2.5. В случае(ях), если Подрядчик в ходе выполнения проектных работ сочтет, что указания, полученные от Заказчика, противоречат строительным нормам и правилам и/или действующему законодательству и могут привести к возникновению существенных недостатков в разрабатываемой проектной документации и последующих строительных работах, он обязан в письменной форме уведомить об этом Заказчика.

4.3. Подрядчик имеет право:

4.3.1. Не приступать к выполнению работ в случае неисполнения Заказчиком п.2.2., Договора, а также, если Заказчик не передал или передал не полностью Подрядчику необходимую для работы документацию определенную в Приложении №2.

4.3.2. Обращаться с запросами к Заказчику в целях надлежащего исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

4.3.3. В процессе разработки и согласования ТР привлекать к выполнению отдельных его разделов третьих лиц. В этом случае Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за их действия, как за свои собственные.

4.4. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Все споры, разногласия и требования, возникающие из Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде города. До передачи спора на разрешение суда, Стороны принимают меры по его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть рассмотрена в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней.

4.6. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств по оплате цены Договора Подрядчик вправе потребовать от Заказчика уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства по оплате цены Договора начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства по оплате цены Договора, но не более 10% от просроченной суммы. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Подрядчика.

4.7. В случае просрочки исполнения своих обязательств по выполнению работ в сроки, установленные Договором, а именно – за нарушение конечного срока выполнения Работ (включающего согласование) Подрядчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения от Заказчика соответствующего уведомления уплатить Заказчику неустойку в размере 1% (одного процента) от Стоимости Работ, установленной Договором, за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, но не более 10%.

Подрядчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней) за просрочку исполнения обязательств по выполнению работ, в сроки, установленные Договором, если докажет, что просрочка исполнения указанных обязательств произошла по вине Заказчика

4.8. В случае выполнения работ ненадлежащего качества Подрядчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения от Заказчика соответствующего уведомления уплатить Заказчику неустойку в размере 1% (одного процента) от Стоимости Работ за каждый день периода, в течение которого Работы имели ненадлежащее качество, исчисляемого с момента направления Заказчиком Подрядчику уведомления о ненадлежащем качестве выполненных работ до момента устранения указанных в уведомлении недостатков, но не более 10%. Под работами ненадлежащего качества понимаются работы, результат которых не соответствует требованиям Договора, приложений к нему и не может быть использован для целей, установленных Договором.

4.9. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по Договору по причине форс-мажорных обстоятельств (непреодолимой силы), а также за действия при их возникновении, если эти обстоятельства повлияли на выполнение обязательств по Договору.

4.10. Подрядчик не несет ответственность за невыполнение обязательств по Договору, если оно вызвано действием либо бездействием Заказчика, повлекшим невыполнение им собственных обязательств по Договору перед Подрядчиком.

# 5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств и урегулирования вопросов по взаиморасчетам Сторон.

5.2. Объем работ, указанный в Договоре, является окончательным на все время действия Договора. В случае изменения объема работ Стороны вносят изменения в Договор, путем подписания Дополнительного соглашения.

5.3. В случае изменения объема работ, либо других изменений, вносимых в Договор Стороны оформляют в письменном виде Дополнительные соглашения, являющимися неотъемлемыми частями Договора.

5.4. Подрядчик может привлекать к выполнению работ в рамках Договора сторонние специализированные организации.

5.5. Подрядчик несет ответственность за сохранность документов, переданных для разработки ТР, с момента его подписания и в течение 30 (Тридцати) календарных дней после принятия работ по Договору. По истечении указанного срока, документы, указанные в акте приема-передачи исходной документации, подлежат утилизации.

5.6. Все вопросы, неурегулированные Договором, регулируются нормами действующего законодательства РФ.

5.7. Заказчик имеет право использовать проектную документацию по своему усмотрению, в частности передавать проектную документацию третьим лицам и разглашать содержащиеся в ней данные без согласия Подрядчика.

5.8. Для оперативного взаимодействия Договором предусматривается обмен официальной корреспонденцией (переписка) с адресов электронной почты указанных в реквизитах Сторон. Срок хранения электронной корреспонденции ограничен сроком действия договора плюс 1 (Один) месяц.

5.9. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в виде дополнительных соглашений и подписаны обеими Сторонами.

5.10. Договор составлен и подписан в двух экземплярах - по одному для каждой Стороны, каждый экземпляр идентичен и имеет одинаковую юридическую силу.

# 6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

6.2. Понятием обстоятельств непреодолимой силы охватываются внешние и чрезвычайные события, отсутствовавшие во время подписания Договора и наступившие помимо воли и желания Сторон, действия которых Стороны не могли предотвратить мерами и средствами, которые оправдано и целесообразно ожидать от добросовестно действующей Стороны. К подобным обстоятельствам Стороны относят: военные действия, эпидемии, пожары, природные катастрофы, изменения в действующем законодательстве, делающие невозможными исполнение обязательств по Договору в соответствии с законным порядком. Данный перечень форс-мажорных обстоятельств не является исчерпывающим.

6.3. Сторона по Договору, затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, должна письменно и немедленно известить имеющимися средствами связи другую Сторону о наступлении, виде и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению Договорных обязательств. Если о вышеупомянутых событиях не будет своевременно сообщено, Сторона, затронутая действием обстоятельств непреодолимой силы, не может на него ссылаться как на основание освобождения от ответственности.

6.4. В период действия обстоятельств непреодолимой силы, которые освобождают Стороны от ответственности, выполнение обязательств приостанавливается, и санкции за неисполнение Договорных обязательств не применяются.

6.5. Наступление обстоятельств непреодолимой силы при условии, что приняты установленные меры по извещению об этом других Сторон, продлевает срок выполнения Договорных обязательств на период, по своей продолжительности соответствующий продолжительности обстоятельств и разумному сроку для устранения их последствий.

6.6. Если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 3 (трех) месяцев, Стороны должны принять решение о судьбе Договора. Если соглашение Сторонами не достигнуто, любая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор путем направления заказным письмом другой Стороне соответствующего извещения.

6.7. Обязанность доказывания наступления обстоятельств непреодолимой силы, ложится на Сторону, которая приостанавливает исполнение обязательств по Договору, в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

6.8. . Наступление обстоятельств непреодолимой силы должно быть подтверждено документами компетентных органов.

# 7. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ.

К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – Протокол согласования договорной цены

Приложение № 2 – Перечень исходных данных для проектирования

# 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

8.1. Срок действия Договора: начало: с момента подписания Договора; окончание: до момента полного выполнения обязательств Сторонами.

8.2. Договор может быть расторгнут:

8.2.1. По взаимному согласию Сторон.

8.2.2. По инициативе Заказчика, при этом он письменно информирует Подрядчика о своем решении и обязуется принять и оплатить работы, документально доказанные выполненные Подрядчиком до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Договора.

8.2.3. В случае аннулирования, либо приостановления уполномоченными на то государственными органами действия соответствующих свидетельств о допуске к работам.

8.2.4. По инициативе Подрядчика: в случае ненадлежащего выполнения Заказчиком принятых на себя обязательств по Договору, в том числе при задержке оплаты работ Подрядчика на срок более чем 28 календарных дней с момента, определенного в п.2.2. Договора.

# 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную силу, по одному для каждой из Сторон.

# 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

10.1. Подрядчик:

**ООО «Техногрунт»**

ОГРН 1157746281428;

Адрес: 115230, г. Москва, Хлебозаводский проезд, д. 7, стр. 9, оф. 901

ИНН\КПП 7724312215/772401001;

Р/с 40702810310050020172 в Ф ТОЧКА БАНК КИВИ БАНК (АО) г. Москва;

К/с 30101810445250000797;

БИК 044525797

10.2. Заказчик:

**НУТ «Центр развития и освоения технологий переработки вторичных ресурсов»**

ОГРН 1027700157242;

Адрес: 121471, г. Москва, ул. Рябиновая, д. 46, стр. 13, кв.оф. 204.

ИНН\КПП 7705107468/772901001;

Р/с 40703810500000001077 в ПАО "ПРОМСВЯЗЬБАНК";

К/с 30101810400000000555; БИК 044525555.

|  |  |
| --- | --- |
| Генеральный директорООО «Техногрунт» | Генеральный директорНУТ «Центр развития и освоения технологий переработки вторичных ресурсов» |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дмитриев А.Э. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Манилов А.В. |
| м.п. | м.п. |
|  |  |

Приложение 1
к Договору № Ю-209 от

# Протоколом согласования договорной ценына выполнение проектных работ по разработкеи согласованию в соответствии с действующим законодательством РФ и г. Москвы «Технологического регламента процесса обращения с отходами строительства и сноса» объекта по адресу: г. Москва, Варшавское шоссе, д. 25А.

Мы, нижеподписавшиеся, Общество с ограниченной ответственностью «Техногрунт» (ООО «Техногрунт»), именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице Генерального директора Дмитриева А. Э., действующего на основании Устава, с одной стороны и Научно-техническое учреждение "Центр развития и освоения технологий переработки вторичных ресурсов", именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Манилова А.В., действующего на основании Устава, с другой стороны, удостоверяем, что Сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены на выполнение работ:

1. разработка и согласование в соответствии с действующим законодательством РФ и г. Москвы «Технологического регламента процесса обращения с отходами строительства и сноса» объекта по адресу: г. Москва, Варшавское шоссе, д. 25А,

в сумме эквивалентной 250 000,00 (Двести пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20% .

объем выполняемых Работ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование раздела в составе ТР | Доля раздела в общем объеме  |
| 1 | Приемка исходной документации | 0,05 |
| 2 | Оформление исходной документации | 0,05 |
| 3 | Анализ документации | 0,10 |
| 4 | Получение дополнительной информации от организаций (в случае необходимости) | 0,05 |
| 5 | Определение плеча перевозки а/т | 0,05 |
| 6 | Расчет образования отходов | 0,40 |
| 7 | Оформление пояснительной записки | 0,30 |
| 8 | Согласование ТР  | 0,05 |
| 9 | Техническое обследование здания |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Генеральный директорООО «Техногрунт» | Генеральный директорНУТ «Центр развития и освоения технологий переработки вторичных ресурсов» |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дмитриев А.Э. |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Манилов А.В. |
| м.п. | м.п. |
|  |  |